

Mateřská škola – Przedszkole Vendryně č. 1, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.:	MŠP1/2025
Vypracoval:	Bc. Katarzyna Pustowková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Provozní zaměstnance seznámení dne:	25. 8. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

- 1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**
 - 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
 - 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
 - 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními

vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“),
v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- 3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
 - c) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými s tímto školním řádem. Zákonný zástupce oznamuje nepřítomnost dítěte nejpozději do 8:00 hod., a to osobně učitelce nebo telefonicky na + 420 558 554 361.
 - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné. Úplata za předškolní vzdělávání se platí hotově i bezhotovostně. Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je od 1. září šest a více let a děti s odkladem školní docházky mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

- h) zákonní zástupci musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- i) výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání určuje zřizovatel. Celková výše činí 250 Kč. V případě, že rodiče pobírají přídavky na dítě a doloží potvrzení o dávkách dítě školné platit nemusí.
- j) zákonný zástupce je povinen v případě potřeby zejména u dětí dvouletých zajistit a předat učitelce, dostatek hygienických potřeb (pleny, dostatečné množství náhradního oblečení)
- k) zástupci dítěte mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- l) zákonní zástupci zjišťují informace ze strany mateřské školy prostřednictvím nástěnky, webové stránky a online systému Správa MŠ

Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

5 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- 5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – příloha č. 1,
 - b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem,
 - c) oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte,
 - d) přihlášku ke stravování,
 - e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 5. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- 5. 4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6 Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

- 7. 1 Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě

neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16. 1. až 16. 3 tohoto školního řádu.

7. 2

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanti, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci dítěte docházku dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu, tj. v rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude vždy uvedena i délka pobytu. Na základě této dohodnuté délky pobytu bude stanoven i způsob a rozsah stravování dítěte. Jakékoliv změny v délce pobytu či způsobu a rozsahu stravování jsou prováděny písemnou formou jako dohoda o změně sjednaných podmínek.
9. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně (od 8. do 12. hod). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
9. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti a to písemně, telefonicky nebo osobně. Taktéž platí u dětí s povinností k předškolnímu vzdělávání. U velmi častých a podezřele dlouhých absencí může učitelka vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců dítěte s povinným předškolním vzděláváním i lékařské potvrzení.
9. 4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

- 10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- 10.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Přebírání/ předávání dětí

- 11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- 11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době.
- 11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- 11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jejích pokynů,

- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

11. 5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

12 Provoz mateřské školy

Režimové požadavky:

Režim dne je platný pro celé zařízení. Jedná se o mateřskou školu se dvěma věkově smíšenými třídami dětí. V 1. třídě probíhá výuka dětí od 2 -do 3 let věku, ve 2. třídě probíhá výuka dětí od 3 do 6 (7) let věku. Režim dne je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných her a činností, je jim to umožněno. Provoz školy je omezen v měsících červenec a srpen. Informace o omezení provozu jsou zveřejněny 2 měsíce předem.

Příchod dětí:

Děti se scházejí od 6:30 do 8:15 h (pozdější příchody rodiče nahlásí předem p. učitelce nebo telefonicky na sekretariát 558 554 361). Začátek povinné předškolního vzdělávání je v 8:15.

Rodiče jsou povinni přivést své dítě do třídy a osobně ho předat p. učitelce. Při vstupu do MŠ, Przedszkola je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační program. Děti si z MŠ, Przedszkola vyzvedávají rodiče, pokud pověří jinou dospělou osobu či osobu mladší 18-ti let, jsou povinni tuto skutečnost oznámit učitelkám. Je rovněž nutné vyplnit, podepsat a odevzdat pověření o vyzvedávání dítěte z MŠ.

Pitný režim:

Děti mají celý den k dispozici ovocný čaj, čistou vodu, který pijí ze svého hrníčku. Je dbáno, aby byl pitný režim dodržován.

Spontánní hry:

Probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru.

Řízené činnosti:

Probíhají v průběhu dne formou individuální, skupinové, či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Pohybové aktivity:

Pohybové chvílky probíhají denně, průběžně pohybové a hudebně pohybové činnosti, jedenkrát týdně cílená pohybová aktivita, denně pohybové aktivity při pobytu venku.

Pobyt venku:

Podle povětrnostních podmínek probíhá pobyt venku denně 1,5 - 2 hodiny. Konají se pobyty v přírodě a na zahradě, turistické a poznávací vycházky. V letních měsících je možné uskutečnit pohybové či jiné činnosti na hřišti. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu -10 °C, při silném větru, v dešti a při inverzích.

Stravování:

Strava se připravuje ve školní kuchyni. Svačinky jsou podávány ve velké herně od 8:30 h - dopolední svačina, od 14:00 – odpolední svačina. Kuchařky připravují dostatečnou nabídku nápojů a potravin.

Oběd je podáván v době od 11:30 do 12:15 h, přináší se ze školní kuchyně do velké herny. První den nemoci dítěte (či neodhlášené nepřítomnosti) si rodiče mohou oběd vyzvednout do 13:00 h ve školní kuchyni. Odhlásit oběd lze den předem či v daný den do 8:00 h.

Polévku dětem rozlévá dospělá osoba. Nádobí děti neodnáší, ponechávají je na stole. Pro druhý chod si starší děti chodí samy, mladším dětem je jídlo přineseno, posléze si děti uklidí talíř. Děti mohou požádat o množství, které jim vyhovuje. Dle potřeby používají celý příbor. O čistotu stolečků se stará pomocná síla pro MŠ. Po obědě se děti myjí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, nejmladším dětem je pomáháno dle potřeby.

Odpočinek a spánek:

Děti odpočívají v hernách MŠ. K spánku nejsou nuceni, pokud neusnou, pouze odpočívají. Každý den čte dětem pohádku p. učitelka, nebo poslouchají pohádku či relaxační hudbu z magnetofonu.

Lehátka i peřinky denně připravuje pomocná síla pro MŠ. Děti ve třídě, které nespí (nespáči) pouze odpočívají na lehátku. Po odpočinku zůstávají peřinky na lehátku /p. učitelka společně s dětmi peřinky složí a uklízí. Případně uklízí zbylé lehátka pomocná síla ráno. Lehátka se ukládají na určené místo.

Otužování:

Pravidelně se provádí větrání heren, školnice sleduje vytápění školy, redukuje jej na přiměřenou teplotu. Děti mají dostatečný pobyt venku, učitelky kontrolují oblečení dětí v MŠ i mimo ní.

Způsob nakládání s prádlem:

Výměna ložního prádla se provádí jednou za tři týdny, praní provádí uklízečka. Výměna ručníků se uskutečňuje jednou za dva týdny (je-li potřeba i jednou v týdnu), praní provádí uklízečka.

Výměna pyžam probíhá 1x týdně, praní cvičebních úborů 1x za měsíc praní provádí uklízečka.

13 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Orientační časy režimu dne

- Režim dne
- 6:30 – 8:15 scházení dětí, činnosti spontánní
- 8:15 – 8:30 komunikační kruh, pohybové činnosti, logoped. prevence
- 8:30 – 9:00 hygiena, snídání, relax
- Malé děti Střední a Předškoláci
- 9:00 – 9:20 řízené činnosti 9:05 – 9:35
- 9:20 – 9:40 hygiena, ovoce, příprava na pobyt venku 9:35 – 9:45
- 9:40 – 11:30 pobyt venku, hry na zahradě, procházka 9:45 – 11:40
- (v případě nevhodného počasí, činnosti v MŠ)
- 11:30 – 12:05 hygiena, oběd 11:40 – 12:05
- 12:05 – 14:00 12:05 – 14:00
- hygiena, čtení pohádky, odpočinek na lehátku, děti se sníženou potřebou spánku náhradní individuální činnosti.
- 14.00 – 16.00 hygiena, svačina, spontánní činnosti, pohybové činnosti, pobyt venku,

- Činnosti na sebe vzájemně navazují a orientační časy jsou přizpůsobeny potřebám dětí a situaci.

Den v MŠ je pružně přizpůsobován potřebám a zájmům dětí.

Škola poskytuje vzdělávání **distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např.: mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněná osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků** alespoň jedné třídy. **Mateřská škola má povinnost** poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem.**

14 Délka pobytu dětí v MŠ:

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:15 hod.

15 Platba, odhlásování a přihlašování obědů

Platba za stravné se platí hotovostně i bezhotovostně ve školní jídelně - MŠ
Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit den předem nebo v tentýž den do 8:00 v MŠ.
przedszku.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 13:00 (platí pouze v první den nepřítomnosti).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

16 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

16.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

16.2. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

16.3. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

16.4. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

16.5. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím

pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

16.6. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

16.7. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

16.8. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo mateřskou školu (mdloby, nevolnost, úraz...)

16.9. Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelkám

16.10. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 37014/2005-25 a je vypracovaná externí firmou zajišťující BOZP dohled ve škole.

16.11. **Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid – 19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinná zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).**

16.12. **Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění** (jako je např.: zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou pozornost a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy** – dítě nebude vpuštěno do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- **příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte a není přítomen zákonný zástupce dítěte** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí, pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte v mateřské škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v mateřské škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
- **Ve všech uvedených případech** škola informuje zákonného zástupce, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

17 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Zacházení s majetkem mateřské školy

18 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičti pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

19 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

20 Zabezpečení budovy školy

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je školnicí nebo jiným pověřeným zaměstnancem zajištěna kontrola přicházejících osob. Vstup do budovy je jinak umožněn pouze po zazvonění přes zvonek a vstup s čipy vydané zaměstnancům i rodičům. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

21 Další bezpečnostní opatření

V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Výskyt a prevence pedikulózy (vši)

22. Povinnosti rodičů:

- okamžitě nahlásit učitelce nebo vedení školy výskyt vši, či hnid u dítěte,
- zabezpečit takové ošetření hlavy dítěte, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy,
- dítě může nastoupit do mateřské školy až po splnění předchozího bodu.

23. Povinnosti školy:

- informovat všechny rodiče dětí o podezření výskytu pedikulózy mezi dětmi mateřské školy a požádat je o preventivní kontrolu výskytu vši ve vlasech jejich dětí,
- při podezření výskytu vši, či hnid u dětí, předat dítě do péče rodičů k potřebnému zákroku,
- učitelé nemohou sami kontrolovat hlavy dětem.

24. Podávání léku v MŠ:

- v případě potřeby rodiče vyplní žádost o podávání léků
 - učitel si vyžádá od rodiče potvrzení od lékaře
 - vyplnění protokolu o podávání léků (rozhoduje ředitel)
- (léky na alergii, astma, epilepsii apod. nevolnost v dopravě)

26. Očkování

Po očkování je vhodné dítě ponechat 24 hod. v domácím prostředí

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgán, ředitelka školy

V Vendryni 1.9. 2025

Bc Katarzyna Pustowková, ředitelka školy